



L'occasion d'une vie

Poste | Responsable des communications

La Maison Bleue vient en aide aux femmes enceintes et à leur famille vivant dans des contextes de vulnérabilité. Organisme à but non lucratif, nous offrons sous un même toit des services de périnatalité sociale visant l'intégration des soins de santé et des services sociaux et éducatifs dans une approche préventive. La mission de La Maison Bleue est de réduire les inégalités sociales.

Le ou la responsable des communications coordonne et contribue aux différents outils de communication de **La Maison Bleue**. À ce titre, il ou elle élabore le calendrier de contenu ainsi que la gestion de projets liée à la production des outils de communications. Il ou elle contribue directement au rayonnement de la Maison Bleue. Il ou elle relève de la directrice générale et travaille étroitement avec la personne responsable du financement.

TÂCHES

- Développer les stratégies de rayonnement et positionnement de **La Maison Bleue** à travers diverses plateformes ;
- En collaboration avec les équipes internes, coordonner les projets en lien avec l'identité et le rayonnement de l'organisme ;
- Effectuer les relations de presse ainsi que la couverture médiatique des événements et activités de **La Maison Bleue** ;
- Planifier, créer et gérer le contenu des réseaux sociaux et autres interfaces ;
- Réaliser une veille stratégique en philanthropie et en périnatalité ;
- Participer activement aux activités de rayonnement et représenter l'organisme lorsque requis ;
- S'acquitter des tâches et mandats divers confiés par la direction générale.

EXPÉRIENCES / QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire en communications, relations publiques, marketing ou toute autre discipline jugée pertinente ;
- De 2 à 3 ans d'expérience dans des fonctions similaires ;
- Fortes habilités en rédaction ainsi qu'en communication orale ;
- Très bonne maîtrise des technologies de l'information ;
- Connaissances avancées de la suite MS Office, des médias sociaux ;
- Atout : expérience de travail au sein d'un OBNL ou d'une ONG, de travail dans le secteur événementiel et/ou en affaires publiques
- Atout : Connaissance de la suite Adobe Creative (Photoshop, InDesign, etc.) et expérience en coordination de production graphique.

COMPÉTENCES / APTITUDES

- Sens de la planification, de l'organisation et autonomie ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Créativité, initiative et dynamisme ;
- Très bonnes aptitudes pour les relations interpersonnelles et esprit d'équipe.

Poste : Temps plein, 35 heures par semaine **Salaire** : À discuter selon expérience

Date de début souhaitée : Semaine du 16 juillet

Lieu de travail : La personne choisie peut être appelée à se déplacer entre les Maisons Bleues.

Veillez faire parvenir votre une lettre de présentation ainsi que votre curriculum vitae par courriel à l'attention de Salma Moussatef : salma.moussatef@maisonbleue.info

Date limite d'envoi des candidatures : Mercredi le 19 juin 2019, avant 16h.