

Affichage de poste

NO DE RÉF. 2019 05 16

TITRE DU POSTE: **Directeur - intervention psychosociale**
(Gestion : 4 immeubles, Post-hébergement et Projet Logements Montréal-PLM)

DÉPARTEMENT: **Les services d'hébergement**

Relevant du directeur général, le directeur des services hébergement oriente la pratique des intervenants et coordonne les différents services sous sa responsabilité en s'assurant que ceux-ci soient offerts dans le respect de la mission, des orientations, des valeurs et des objectifs poursuivis par l'Accueil Bonneau.

Pour ce faire, il assure un suivi de l'intervention auprès de la clientèle, il soutient et encadre (volet gestion et clinique) le personnel de sa direction, de sorte à observer, comprendre et réagir efficacement face aux défis et enjeux liés à l'octroi des services. Sa gestion est axée sur la mise à profit des compétences, connaissances et aptitudes de son personnel et repose sur un leadership fort et rassembleur exercé avec ses équipes et collègues de travail.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

- Encadre et soutient les intervenants dans l'exercice de leurs responsabilités, les aspects cliniques et l'application des pratiques d'intervention privilégiées par l'Accueil Bonneau.
- Coordonne les activités et la gestion des services en fonction des vocations respectives de chacun.
- Veille à la cohérence des interventions et du respect des valeurs ainsi que des règles de l'organisme, incluant la confidentialité des données, en s'assurant d'une pratique axée sur le continuum de services.
- Est responsable de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation des pratiques ainsi que de l'établissement et du suivi des plans d'intervention.
- S'assure que les activités cliniques sont adaptées à la clientèle et effectuées dans les délais prévus.
- Planifie et anime les rencontres cliniques des différentes équipes de son service.
- Oriente les services et les activités d'intervention dans un esprit de collaboration entre les différentes équipes.
- Propose et met en place des améliorations à apporter aux façons de faire.
- Met en place un système de visite des logements afin de s'assurer du respect des normes internes relatives à la qualité de vie, la sécurité et la salubrité des lieux.
- Coordonne les mécanismes d'évaluation des admissions et anime le comité d'admission.
- Participe, avec la direction générale et les employés, à la révision et l'adaptation des programmes, services et activités.
- Participe à différentes tables de concertation sur des sujets d'intérêt pour l'Accueil et sa clientèle.
- Se tient à jour sur les mesures sociales, les ressources, les programmes et partage l'information à ses collègues de travail.
- Développe des partenariats avec différents organismes de manière à mieux répondre aux besoins de la clientèle.
- Participe aux diverses activités de réflexion, de mobilisation et de consolidation de l'organisme.
- Veille au recrutement et coordonne l'intégration des nouveaux employés et des stagiaires avec la direction des ressources humaines.
- Évalue la performance et identifie les opportunités de développement professionnel des employés sous sa responsabilité.

- Voit s'assurer du respect du Code d'éthique par les employés sous sa responsabilité et favorise l'instauration d'un climat de travail sain ainsi que la concertation et la communication entre les équipes de sa direction et autres.
- Effectue la planification budgétaire de ses services et assure le suivi des résultats.
- Remplace le gestionnaire au Service de première ligne en cas d'absence.
- Exécute toute autre tâche nécessitée par ses fonctions.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme en technique d'éducation spécialisée, travail social, sciences humaines (criminologie, toxicomanie, santé mentale, etc.), ou l'équivalent ou toute combinaison pertinente d'expérience et de formation.
- Expérience en gestion d'équipes professionnelles et en supervision clinique.
- Expérience en intervention en lien avec les problématiques d'itinérance, de toxicomanie et/ou de santé mentale.
- Très bonne connaissance de la dynamique de l'itinérance, des problématiques associées et du milieu communautaire.
- Maîtrise du français écrit et oral et anglais fonctionnel.

COMPÉTENCES REQUISES

- Leadership démontré en matière de développement de pratiques psychosociales.
- Faire preuve de jugement, d'autonomie et avoir un bon sens de l'initiative.
- Esprit d'équipe et de concertation avec une aptitude à l'encadrement et un sens des relations.
- Forte habileté d'écoute, d'influence et de communication; patience, ouverture aux autres, maturité émotionnelle.
- À l'aise avec la gestion des conflits et crises, ainsi qu'une capacité d'analyse et de résolution de problèmes.
- Capacité à coordonner plusieurs dossiers simultanément et à interagir avec différents intervenants.
- Excellent sens de l'organisation, de la planification et de rigueur professionnelle.
- Orientation service client.
- Expérience de gestion en milieu syndiqué, un atout.
- Capacité de rédaction.
- Partage des valeurs de l'Accueil Bonneau.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste régulier: À temps complet.
- Horaire de travail: Lundi au vendredi, 35 heures par semaine.
- Repas du midi: Gratuit.

Si vous êtes intéressés par ce poste, veuillez nous transmettre votre CV et votre lettre de présentation, en prenant soin d'indiquer le numéro de référence 2019 05 16, à l'adresse courriel suivante:

emploi5@accueilbonneau.com

Nous avons hâte de prendre connaissance de votre dossier de candidature et vous remercions pour l'intérêt démontré envers l'Accueil Bonneau.