



Ouverture de poste

Titre : **Chargé-e de développement de fonds**
Organisation : **Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains**
Lieu de travail : Montréal, Canada
Temps plein, contrat de 12 mois, avec possibilité de reconduction
Type d'emploi : 35 heures par semaine

Date limite de candidature : 14 juin 2019

Date de début : Juillet 2019

Êtes-vous passionné-e-s par les droits humains et la justice sociale ? Souhaitez-vous coordonner des activités de collecte de fonds, contribuer au développement de fonds et participer à la réussite et à l'influence de programmes en éducation aux droits humains ? Aimez-vous relever des défis ? Avez-vous l'esprit d'équipe ? Êtes-vous motivé-e-s par les résultats ? Si c'est le cas, Equitas vous offre de belles perspectives.

Basée à Montréal, Equitas est l'organisation d'éducation aux droits humains la plus établie et la plus active du Canada. Equitas se dévoue à faire progresser l'égalité, la justice sociale et le respect de la dignité humaine au Canada et dans le monde par l'éducation aux droits humains. Après avoir adopté un nouveau plan stratégique en mars, Equitas rentre dans une période excitante d'expansion de ces programmes, nécessitant un renforcement des efforts de collecte de fonds.

Equitas recherche **un-e Chargé-e de développement de fonds** motivé-e, attaché-e aux droits humains, à l'égalité et à l'inclusion et ayant de l'expérience dans la réalisation d'initiatives de collecte de fonds. Sous la responsabilité de la Responsable des communications, **le ou la Chargé-e de développement de fonds** jouera un rôle clé dans la coordination et la réalisation des activités de Développement de fonds, dans le but d'augmenter les résultats de nos collectes de fonds, pour participer à la réussite et à l'influence des programmes en éducation d'Equitas au Canada et dans le monde. Il ou elle contribuera à l'élaboration et à la mise en place des stratégies d'Equitas, coordonnera et participera aux activités liées à la collecte de fonds. Il ou elle travaillera en étroite collaboration avec l'Adjointe au développement de fonds et aux communications ainsi qu'avec le Comité de développement de fonds du conseil d'administration.

Tâches et principales responsabilités

Développement des stratégies et des plans de développement de fonds

- Participer au développement d'une stratégie de développement de fonds sur plusieurs années, comprenant l'élaboration d'un diagnostic complet et d'une évaluation des pratiques



- Participer au développement de plans de travail pour mettre en œuvre la stratégie de développement de fonds et opérationnaliser les directions stratégiques adoptées par l'organisation
- Développer des processus pour identifier les donatrices et donateurs potentiels et participer au développement de stratégies pour démarcher des individus et entreprises susceptibles de faire des dons substantiels
- Participer activement et contribuer au travail du Comité de développement de fonds du conseil d'administration

Coordination des activités de développement de fonds

- Coordonner la campagne annuelle de collecte de fonds
- Participer à l'organisation et à la planification des événements de collecte de fonds
- Préparer des outils (présentations, lettres, rapports, dossier d'information) pour faciliter le démarchage de donatrices et donateurs, de commanditaires et de fondations
- Participer aux activités de reconnaissances des donatrices et donateurs et identifier les possibilités de reconduire ces engagements
- Appuyer l'équipe de Communications pour s'assurer que les stratégies de mobilisation en ligne d'Equitas (médias sociaux, web, etc.) soient optimisées pour appuyer les objectifs de collecte de fonds
- Participer à l'exécution de stratégies ciblées visant à lever des fonds pour des projets spécifiques
- S'assurer que des informations précises et à jour sur tous les donatrices et donateurs actuels et éventuels soient enregistrées dans les bases de données et systèmes de classement correspondants
- Développer davantage les profils de donatrice et donateurs et analyser ces données pour guider les stratégies de développement de fonds
- S'assurer de remercier les donatrices et donateurs, de les reconnaître convenablement et de leur envoyer des reçus de don si nécessaire
- Collaborer avec l'Adjointe au développement de fonds et aux communications pour s'assurer que les budgets de collecte de fonds, les prévisions, les recettes et dépenses soient rigoureusement contrôlés
- Recruter, orienter et soutenir les efforts des bénévoles au développement de fonds
- Participer activement aux activités organisationnelles
- Réaliser d'autres tâches qui vous sont affecté-e-s et qui sont nécessaires à la réussite d'Equitas et de sa stratégie de développement de fonds

Qualifications

Expérience

- Diplôme universitaire dans le domaine concerné
- Expérience dans la mise en œuvre d'activités de collecte de fonds avec des preuves d'antécédents de collectes de fonds réussies
- Expérience dans la réalisation de campagnes de collecte de fonds
- Une expérience dans l'organisation d'événements est un atout



- Connaissance des bases de données, la maîtrise de ProDon et/ou de Salesforce est un atout ; ou un intérêt et une aptitude à maîtriser l'environnement des nouvelles technologies et la résolution de problèmes
- Une expérience dans les domaines des droits humains, de l'éducation aux droits humains et/ou des thématiques de justice sociale est un atout
- Une expérience de travail dans un environnement multiculturel est un atout

Compétences et autres considérations

- Une passion pour les droits humains et un engagement envers les missions et valeurs d'Equitas
- D'excellentes compétences en communication, notamment une capacité de rédiger des textes dynamiques de collecte de fonds et d'inciter les gens à soutenir la mission d'Equitas
- Avoir l'esprit d'initiative, une capacité avérée d'innovation, de pensée créative et de développement de nouvelles idées
- Très bonnes compétences de planification, de gestion et d'organisation
- Très bonnes compétences relationnelles, savoir communiquer, influencer et construire des relations
- Ténacité dans la recherche de résultat et désir d'atteindre des objectifs prédéterminés
- Esprit d'initiative
- Savoir accomplir plusieurs tâches simultanément, prioriser et travailler sous la pression
- Pouvoir travailler en équipe comme seul-e
- Compétences relationnelles : tact, diplomatie et discrétion
- Maîtrise de la suite Office, très bonnes compétences en technologie de l'information
- Information : les candidat-e-s doivent avoir le droit de travailler au Canada

Langues :

- Bonne maîtrise des deux langues officielles du Canada (Anglais et Français), à l'écrit et à l'oral quotidiennement

Pour en savoir plus sur Equitas, consultez notre site Web à www.equitas.org. Equitas souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures des populations autochtones, des minorités visibles, des personnes vivant avec un handicap et des personnes de tout type d'orientation sexuelle et d'identités de genre. Equitas offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur des ONG.

Equitas tient à remercier les candidates et les candidats pour leur intérêt ; cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre d'accompagnement (par courriel) **en un seul document et avec votre nom et Chargé-e de développement de fonds en objet**, avant le **14 juin 2019** à :

Catalina Lomanto
rhequitas@equitas.org