

COORDONNATEUR AUX DES COMMUNICATIONS

DESCRIPTION DE POSTE

POSTE PERMANENT

TEMPS PLEIN – 35 HEURES PAR SEMAINE

Vous êtes reconnu(e) pour vos talents en communication, votre créativité et votre maîtrise des médias sociaux?

Vous souhaitez mettre votre expertise au profit d'une cause afin de sensibiliser la population à ses actions ?

L'Œuvre Jean Lapointe c'est-à-dire la Fondation et la Maison qui portent son nom, est à la recherche d'un coordonnateur aux communications avec une connaissance approfondie de la communication numérique et des médias sociaux.

Sous la supervision du conseiller principal des communications, le coordonnateur aura comme responsabilités :

- Participer à la mise en œuvre des plans annuels de communication permettant le positionnement optimal et le rayonnement de l'Œuvre Jean Lapointe (Fondation et Maison Jean Lapointe)
- Coordonner les projets Web (prise de données, soumissions, suivis des délais, suivi du budget, graphistes, programmeurs, etc.)
- Rédiger le contenu pour les différentes plateformes, sites Web, infolettres, envois de courriel de masse, réseaux sociaux, éditorial, etc.
- Coordonner la production de vidéos, de contenus multimédias destinés aux plateformes numériques et les mises en ligne de ceux-ci
- S'impliquer au niveau des stratégies numériques afin d'accroître la notoriété des actions et des services de l'Œuvre Jean Lapointe

- Élaborer un calendrier de diffusion des publications des réseaux sociaux et assurer une veille active des différentes communautés
- Coordonner, en collaboration avec différents partenaires, la planification et la réalisation de campagnes marketing/publicitaires
- Mesurer l'impact des diverses stratégies avec des indicateurs de performance et d'évaluation
- Participer à la mise en place des pratiques novatrices inspirées des meilleures tendances du marché afin de promouvoir l'image de marque sur toutes les plateformes pour augmenter l'efficacité des communications de l'Œuvre Jean Lapointe en collaboration avec les parties prenantes (marketing, relations publiques, médias sociaux, etc.).
- Accompagner l'équipe
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes de la Fondation et de la Maison Jean Lapointe ainsi qu'avec les partenaires et fournisseurs dans une relation de confiance
- Toutes autres tâches connexes

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme universitaire en communication, relations publiques, journalisme ou autre domaine connexe
- 1 à 3 ans d'expérience, idéalement dans un organisme à but non lucratif
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit)
- Avoir d'excellentes aptitudes à la rédaction, à la révision et à la correction d'épreuves
- Excellente maîtrise des logiciels de la suite Office et des différentes plateformes numériques (WordPress, AdWords, MailChimp, Adobe Photoshop, Google Analytics, etc.)
- Connaissance approfondie de Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn et tous les outils publicitaires rattachés à ceux-ci
- Créativité, débrouillardise, autonomie et excellent joueur en équipe
- Capacité de s'adapter efficacement à un environnement de travail exigeant et variable, pour traiter de nombreuses tâches, pour équilibrer les demandes continues, pour établir un ordre de priorité des projets et pour respecter les échéanciers
- Philosophie personnelle compatible avec celle des mouvements d'entraide

Veuillez transmettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intérêt par courriel à l'adresse suivante : info@fondationjeanlapointe.org d'ici le 15 mars 2019.

Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour une entrevue.

**Le masculin est utilisé pour alléger le texte. La Fondation Jean Lapointe souscrit pleinement aux principes d'équité en matière d'emploi.*