



**CONSEILLER/CONSEILLÈRE ADJOINT(E) AUX DONS INDIVIDUELS
(NOUVEAU POSTE)**

Centraide Québec et Chaudières-Appalaches a pour mission de mobiliser le milieu et de rassembler les ressources afin de contribuer au développement de communautés solidaires et d'améliorer les conditions de vie des personnes en situation de vulnérabilité, et ce, en partenariat avec les organismes communautaires. Les campagnes annuelles mobilisent plus de 5000 bénévoles et les résultats obtenus au cours des dernières années placent l'organisation dans le peloton de tête au Canada, en plus de lui faire bénéficier d'une notoriété incomparable dans sa communauté.

APERÇU DU MANDAT ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Centraide Québec et Chaudières-Appalaches est présentement à la recherche d'un ou d'une conseillère adjointe aux dons individuels pour compléter son équipe. Relevant du directeur des dons individuels, la personne titulaire de ce nouveau poste collaborera avec l'équipe de conseillers aux dons individuels, dont le conseiller aux dons planifiés et la conseillère principale aux dons majeurs, pour soutenir la croissance du programme de dons individuels :

- Assister le conseiller aux dons planifiés dans l'entretien de la relation avec les créateurs de fonds (communication, stratégies et service-conseil, reconnaissance et fidélisation);
- Assister la conseillère principale aux dons majeurs dans la mise en œuvre des activités de sollicitation et de sensibilisation des bénévoles et donateurs;
- Participer à la mise en œuvre du plan d'action et des stratégies pour faire évoluer les donateurs actuels vers un don planifié;
- Collaborer à la réalisation du programme annuel de fidélisation et de reconnaissance des donateurs individuels;
- Maintenir à jour les données qualitatives des donateurs et assurer le suivi administratif des dossiers des créateurs de fonds;
- S'assurer du respect des politiques en matière de dons planifiés;
- Atteindre les objectifs et les échéanciers fixés annuellement.

QUALIFICATIONS ET PROFIL RECHERCHÉS

- Diplôme d'études collégiales dans une discipline appropriée; formation universitaire, un atout
- Expérience dans des secteurs d'activités reliés à la vente, au marketing et à la fidélisation; expérience en service-conseil, un atout
- Excellent sens de l'organisation et de la planification
- Approche orientée vers les résultats et fortement axée sur le service à la clientèle
- Solides habiletés interpersonnelles, capacités à établir des relations de confiance
- Excellent jugement, rigueur, discrétion et respect de la confidentialité
- Maîtrise du français parlé et écrit; anglais fonctionnel
- Bonne connaissance du milieu et de la culture des organismes à but non lucratif
- Connaissance des règles fiscales et philanthropiques reliées au domaine, un atout
- Sens de l'engagement et implication dans le milieu
- Disponibilité à travailler occasionnellement en dehors des heures régulières

AVANTAGES

Poste permanent, temps plein (35 heures par semaine). Bonnes conditions de travail. Programme d'avantages sociaux complet. Programme Abonne BUS Travailleurs. Casier à vélos et douches. Stationnement gratuit. Bureaux situés au cœur de la ville de Québec. Environnement de travail ensoleillé, à aire ouverte avec espaces collaboratifs.

POUR POSTULER

Vous souhaitez vous engager pour une cause qui a à cœur le bien-être de sa communauté et votre profil correspond à celui recherché? Veuillez faire parvenir votre c.v. accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le mercredi 20 février 2019, a/s de Julie Bouchard - Directrice du capital humain (jbouchard@centraide-quebec.com)