

POSTE DIRECTEUR GÉNÉRAL DE LA FONDATION L'INTERMÈDE

Sous l'autorité du conseil d'administration et dans le respect des lois et règlements, le directeur général assure la direction des activités de la Fondation dans le but d'en réaliser la mission. Il prend les décisions qui s'imposent dans la gestion quotidienne conformément aux objectifs et orientations établis par le conseil d'administration.

Il est responsable de la saine gestion (ressources humaines, financières, matérielles...) et contribue significativement au développement de la Fondation. Il assume le leadership relatif à sa fonction et travaille en étroite collaboration avec l'équipe de la Maison de répit l'Intermède.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Plus particulièrement, le directeur général de la Fondation assume les responsabilités suivantes en collaboration avec le conseil d'administration :

- Alimente le CA pour l'élaboration de la vision et du plan stratégique en vue d'encadrer l'action de l'organisme;
- Entretien le lien de collaboration avec la direction de la Maison de répit l'Intermède;
- Développe les initiatives, planifie et élabore les stratégies des collectes de fonds (campagne de financement annuelle le Brunch, Grand Tirage, activités-tierces etc.). Identifie et gère des programmes d'activités de reconnaissance et de fidélisation des donateurs et partenaires;
- Mets en place des partenariats et des alliances stratégiques tant au niveau du milieu corporatif que dans le cadre de demandes de dons majeurs
- Développe et mise en place d'un programme de dons planifiés
- Agit à titre de porte-parole et partage avec le président les activités de représentation de l'organisme;
- Coordonne et assure la réalisation du plan et des stratégies de communication;
- Gère en collaboration avec l'équipe de la Maison, les demandes de subventions (PSOC- Centraide etc.)

La personne sélectionnée travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de travail de la Maison répit l'Intermède (technicienne en comptabilité et coordonnatrices aux services et opérations) afin de s'assurer que la gestion des

services et des ressources se réalisent de façon harmonieuse et en respect de la mission de l'Intermède

QUALITÉS ET APTITUDES

- Valeurs compatibles avec les valeurs de l'organisme (solidarité, dynamisme, respect, dépassement, intégrité);
- Leadership intégrateur et motivateur;
- Sens de l'autonomie et esprit d'organisation, gestion des priorités et souci du détail, capacité à gérer plusieurs dossiers;
- Habilité en communication et capacité à établir des relations externes;
- Aptitude marquée pour le travail d'équipe et capacité à établir un climat de confiance favorable aux échanges;
- Esprit créatif, entregent, sens de l'initiative et dynamisme;
- Posséder une voiture et être disponible pour des déplacements nécessaires;
- Bilinguisme, un atout.

EXPÉRIENCE ET FORMATION

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle (BAC) dans un domaine pertinent ou expérience équivalente;
- Au moins cinq (5) années d'expérience pertinente (direction, gestion philanthropique, gestion financière, coordination d'événements);
- Connaissance de la réalité des organismes du secteur communautaire et bénévole;
- Connaissance des lois régissant les organismes communautaires ou à but non lucratif;
- Connaissance du réseau de la santé et des services sociaux et de la cause de l'Intermède
- Connaissance du logiciel Prodon et de la suite Office.

Conditions de travail : Travail à temps plein avec disponibilités requises de façon occasionnelle les soirs et les fins de semaine. Salaire selon l'échelle salariale en vigueur. Les candidatures seront acceptées jusqu'au 17 janvier 2019. Les personnes intéressées peuvent soumettre leur candidature accompagnée d'une lettre de motivation à l'attention de Monsieur Jean-Pierre Jeannotte vice-président de la Fondation l'Intermède à l'adresse suivante : direction@fondation-intermede.com