



MAISON
SAULT-SAINT-LOUIS
SOINS PALLIATIFS

7224, rue Cordner
LaSalle (Québec) H8N 2W8

Maison de soins palliatifs Sault-Saint-Louis

DIRECTEUR/DIRECTRICE DU DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE

La Maison de soins palliatifs Sault-Saint-Louis est à la recherche d'un(e) directeur/directrice du développement philanthropique.

En complémentarité avec les services offerts par le Réseau de la santé, la Maison souhaite s'établir dans l'arrondissement de LaSalle et a pour objectif d'offrir des services de soins palliatifs accessibles et de qualité, prodigués par des professionnels compétents et des bénévoles dévoués, au sein d'une organisation respectueuse des choix de la personne en fin de vie et de ses proches.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Relevant de la présidence du conseil d'administration de la Maison et ultérieurement de la future Direction générale, le/la directeur/directrice du développement philanthropique, planifie, développe, réalise et évalue les stratégies nécessaires pour le développement des ressources financières.

Ses principales responsabilités pour atteindre les objectifs fixés sont d'identifier, sensibiliser, solliciter et fidéliser les donateurs potentiels.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sollicite, reconnaît et fidélise les donateurs de la Maison afin de réaliser les objectifs qui lui sont fixés. Pour ce faire, le/la directeur/directrice du développement philanthropique doit :

Campagne majeure de financement

- Coordonner les opérations de sollicitation pour financer la construction de la Maison et ses deux premières années d'opérations dans le cadre d'une campagne majeure de financement;
- Planifier et voir à mettre en place les activités et programmes de financement pour financer les opérations de la Maison;
- Collaborer avec le cabinet-conseil accompagnant la Maison dans la préparation et réalisation d'un plan d'affaires et de la campagne majeure de financement;

Développement philanthropique

- Planifier, organiser, réaliser et coordonner les activités de sollicitation des projets de développement qui lui sont confiés, et ce, en conformité avec le Plan de développement philanthropique approuvé par le/la directeur/directrice de la Maison ;
- Proposer annuellement son plan d'action pour le développement des projets dont il est responsable, le réaliser et en évaluer l'efficacité ;
- Gérer son portfolio de donateurs potentiels afin de s'assurer d'un nombre suffisant de dossiers dans chaque phase de sollicitation et réaliser des actions significatives auprès d'eux ;
- Développer des plans personnalisés de sensibilisation, de sollicitation et de fidélisation en indiquant les actions appropriées pour chaque donateur potentiel ou donateur nouvellement qualifié ;
- Assister et conseiller les membres de l'équipe dans l'élaboration de stratégies de financement pour les différents projets et accompagner les solliciteurs au besoin dans leurs démarches de sollicitation ;
- Identifier des donateurs potentiels et identifier également les individus pouvant être rencontrés dans un objectif de qualification ;
- Développer et entretenir des relations soutenues avec les services et les membres de la communauté, et s'assurer de rayonner à l'extérieur de l'organisme pour saisir les occasions du milieu ;
- Participer à l'identification, au recrutement et à la fidélisation de bénévoles qui vont contribuer à la réalisation des objectifs de développement, en concertation avec la présidence de la Maison ;
- Participer aux réflexions visant à faire augmenter le niveau de sentiment d'appartenance des différentes clientèles internes et externes dans le but de faciliter le développement philanthropique ;
- Encadrer les bénévoles associés aux activités de sensibilisation, de sollicitation et de développement auprès des donateurs potentiels, afin qu'ils soient correctement informés et outillés ;
- Concevoir et/ou valider la préparation des outils d'information et de promotion philanthropiques ainsi que les événements appropriés pour la sensibilisation, la sollicitation ou la fidélisation ;
- Participer activement au processus d'attribution des dossiers de donateurs potentiels, tant dans la préparation des demandes, que dans la discussion des dossiers soumis ;
- Documenter régulièrement et avec cohérence le système de gestion des donateurs éventuels et développer des rapports mensuels à présenter aux personnes concernées afin de suivre les progrès du plan de développement philanthropique et des objectifs annuels de rendement ;
- Accomplir temporairement des tâches d'un poste connexe ou inférieur, lorsque requis.

PROFIL

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée ;
- Minimum de 3 ans d'expérience dans des domaines reliés aux fonctions de ce poste ;
- Connaissance de Prodon ou d'un logiciel en collecte de fonds, un atout;

- Expérience dans le développement philanthropique ou d'affaires, la sollicitation ou la vente ;
- Disposé à travailler au moins 3 jours/semaine avec possibilité d'augmenter à 5 jours/semaine;
- Orienté résultats et pouvant démontrer des réalisations concrètes et chiffrées en termes de développement ;
- Connaissance du milieu philanthropique, un atout important ;
- Habilités dans les relations interpersonnelles (expérience auprès de professionnels de la santé; atout) ;
- Sens de l'organisation, de la planification ;
- Forces en négociation ;
- Esprit d'équipe, sens politique et bonnes aptitudes en service client ;
- Bonnes capacités en rédaction et dans les communications orales et écrites ;
- Autonomie et capacité de travailler sous pression avec un minimum de supervision ;
- Disponibilité pour effectuer du travail hors de l'horaire régulier et pour effectuer des déplacements dans et à l'extérieur de la région ;
- Maîtrise du français et de l'anglais écrit et parlé ;

Veillez transmettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel à l'adresse suivante : info@bnpperformance.com d'ici le 15 février 2019.

Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour une entrevue.

**Le masculin est utilisé pour alléger le texte.*