



## **- Offre d'emploi -**

# **RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT FINANCIER ET DU MEMBERSHIP**

## **contrat d'un an (renouvelable)**

La Fédération des femmes du Québec (FFQ) est une organisation féministe autonome dont les objectifs sont de promouvoir et de défendre les intérêts et droits des femmes et de lutter contre toutes les formes de violence, de discrimination, de marginalisation ou d'exclusion à l'égard des femmes. Elle vise l'atteinte de l'égalité entre les femmes et les hommes dans tous les secteurs de la société et travaille à la mise en œuvre de conditions qui facilitent l'atteinte de cet objectif dans une perspective plurielle.

### **Description du poste :**

Dans une perspective de développement de l'autonomie financière de la FFQ, la responsable du financement voit à l'ensemble des activités de financement de l'organisme dont la mise en œuvre de nouvelles stratégies de collecte de fonds. Elle est également responsable du développement du membership de la FFQ.

### **Responsabilités :**

En étroite collaboration avec les instances, l'équipe et la présidente, la responsable :

- Assure la coordination et la réalisation des activités de collecte de fonds en collaboration avec les instances appropriées;
- Élabore et réalise une nouvelle stratégie de financement en collaboration avec les instances appropriées;
- Entretient et développe les liens avec les bailleurs de fonds, partenaires financiers et donatrices et donateurs actuels et à venir.
- Est responsable du programme de reconnaissance des donateurs et donatrices et effectue les suivis.
- Est responsable de la cogestion et du développement de la banque de données, avec la responsable de la gestion financière.
- Développe et coordonne une stratégie d'augmentation et de maintien des adhésions des membres, en collaboration avec les responsables des communications et de la gestion financière
- Planifie le recrutement et les tâches des bénévoles de la campagne de financement et travaille étroitement avec ceux-ci et l'équipe de la FFQ.
- Collabore avec la responsable des communications au développement de campagnes de promotion de la FFQ
- Élabore l'échéancier des dates limites des demandes de subvention et des rapports à émettre et assure le suivi
- Coordonne les travaux des comités pertinents à la réalisation de la stratégie de financement, s'il y a lieu
- Voit à l'augmentation des revenus de subventions et coordonne toutes les étapes liées à ces demandes;
- Rédige les rapports d'étape et le rapport annuel sur la collecte de fonds.
- Participe à la gestion et à la planification stratégique, financière et opérationnelle de l'organisme.

- Participe à la vie associative de l'organisme
- Participe aux activités de l'organisme, s'il y a lieu.
- S'acquitte de toute autre tâche connexe.

## Compétences

La candidate idéale :

- Possède de l'expérience démontrée en collecte de fonds.
- Est une excellente communicatrice et a beaucoup d'entregent.
- Est créative, organisée et stimulée par les défis et la pression.
- Démontre sa capacité de développer une vision d'ensemble et d'assurer la réalisation concrète de toutes les étapes de la collecte de fonds.
- Connaît le financement philanthropique et l'univers des subventions. Elle sait composer avec les défis de financement d'un groupe de défense des droits (atout).
- Fait preuve de leadership, d'autonomie et d'initiative et d'un esprit d'équipe.
- Connaît les enjeux du mouvement féministe.
- Est stimulée par un milieu dynamique en constant changement où sa capacité d'adaptation et son sens des responsabilités seraient appréciés.
- Possède un diplôme en lien avec l'offre d'emploi et possède un minimum de trois ans d'expérience ou, en l'absence d'un diplôme, possède un minimum de 5 ans d'expérience.
- Démontre sa capacité de voir au développement du membership et à la participation des membres au succès des activités de la FFQ.
- Est à l'aise avec l'informatique dans un environnement Windows.
- Connaît Donor Perfect et des logiciels de mise en page (un atout).

**Salaire** : selon le contrat de travail (avec assurances collectives et régime de retraite après un an de service)

**Poste** : 32 heures par semaine, le soir et la fin de semaine, à l'occasion

**Date d'entrée en fonction** : le plus tôt possible

Il s'agit d'un poste contractuel, avec possibilité de prolongation et de permanence.

La FFQ souscrit à une politique d'accès à l'égalité en emploi.

**À compétences égales, nous favoriserons la candidature d'une femme immigrante ou racisée.**

Seules les candidates retenues en entrevue seront contactées.

***Faire parvenir une lettre d'intention et un c.v. avant 12h00 (midi), le MERCREDI 29 FÉVRIER à :***

Fédération des femmes du Québec

110, rue Ste-Thérèse #309, Montréal QC H2Y 1E6

Télécopieur 514-876-0162, [info@ffq.qc.ca](mailto:info@ffq.qc.ca) (Prière d'indiquer OFFRE D'EMPLOI dans le sujet du message)

[www.ffq.qc.ca](http://www.ffq.qc.ca)