



Fondation du cancer du sein du Québec
Quebec Breast Cancer Foundation

www.rubanrose.org

- **Coordonnateur, développement et promotion des activités de collecte de fonds**

Sous la supervision de la directrice du développement des affaires, la personne titulaire du poste sera responsable du développement et de la mise en place de stratégies qui contribueront au succès des événements de collecte de fonds de la Fondation afin d'en faire croître les revenus et atteindre les objectifs financiers du plan stratégique. Elle sera impliquée principalement dans l'événement majeur de la Fondation, *La Course à la vie CIBC* ainsi que la soirée *Dans le Jardin* et possiblement d'autres événements à venir

Cette personne travaille en étroite collaboration avec la coordonnatrice, Course à la vie CIBC, ainsi que les deux coordonnateurs en poste dans les villes de Québec et Sherbrooke et les comités dans chacune des villes

Description du poste

Dans le contexte de la Course à la vie CIBC

- Développer et réaliser des stratégies qui auront comme effet d'augmenter les revenus annuels de la Course dans les trois villes (Montréal, Sherbrooke et Québec);
 - Développer et réaliser des stratégies qui auront pour but d'augmenter le nombre de participants à la Course, le nombre d'équipes scolaires et corporatives;
 - Développer et mettre en place des promotions pour la Course dans divers milieux et/ou lieux jugés pertinents;
 - Développer des partenariats d'affaires afin d'augmenter la visibilité de l'événement et de susciter un intérêt de futurs participants;
 - Développer des ententes de commandites pour la Course de Montréal, Sherbrooke et Québec en collaboration avec les coordonnateurs régionaux;
 - Appuyer, conseiller et assister les coordonnateurs de Québec et Sherbrooke dans leurs démarches de promotion et de développement pour les courses locales
 - Participer aux rencontres des comités
 - Participer aux téléconférences nationales (hebdomadaires)
 - Voir aux opportunités d'affaires pour la Course et développer de nouvelles idées/activités de financement et collecte de fonds;
 - Organiser des rencontres avec le Chef d'équipe et les appuyer et conseiller dans leur sollicitation
 - Développer un échéancier de travail;
 - Participer au « *Run director training* » organisé par la CBCF (Toronto)
- Autres activités :**
- Participer au développement d'autres activités de collecte de fonds; Analyse des budgets, recherche de partenaires, positionnement, etc.

Profil recherché

- Diplôme universitaire de 1er cycle en marketing ou dans un domaine connexe
- Expérience dans l'organisation d'événements
- Excellent français parlé et écrit
- Excellente maîtrise de l'anglais parlé et écrit
- Détenir un permis de conduire
- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office
- Disponibilité occasionnelle le soir et la fin de semaine

Spécificité au poste

- Travailler en étroite collaboration avec la coordonnatrice de la Course dont les tâches sont complémentaires avec le poste ci-haut mentionné
- Doit pouvoir se déplacer sur une base régulière dans les villes de Québec et Sherbrooke pour des rencontres
- Doit pouvoir se déplacer dans la grande région de Montréal afin de rencontrer et solliciter des entreprises
- Maintenir un bon suivi des dossiers et partager les informations avec les coordonnateurs régionaux et la coordonnatrice de Montréal.

Description de l'Employeur

La Fondation du cancer du sein du Québec est un organisme à but non lucratif dont la mission est de financer la recherche sur le cancer du sein, de promouvoir la santé du sein par l'éducation et la sensibilisation et de faciliter le soutien aux personnes touchées par la maladie.

Date limite pour postuler

Le vendredi 20 janvier 2012

Heures semaine

Poste permanent à temps plein (35h / semaine)

Salaire

Salaire et avantages sociaux compétitifs et selon expérience

Notes administratives

Faire parvenir votre CV par courrier, télécopieur ou courriel d'ici le 20 janvier 2012

Courriel : info@rubanrose.org à l'attention de Madame Nathalie Boudreau

1155, boul. René-Lévesque Ouest, bureau 1705
Montréal (Québec) H3B 3Z7

Téléphone : 514 871-1717

Numéro sans frais : 1 877 990-7171

Télécopieur : 514 871-9797