

**Coordonnateur (trice) du financement et aux évènements et
activités externes**

La Maison de soins palliatifs Source Bleue est un organisme sans but lucratif. Nous sommes à la recherche d'un/une coordonnateur (trice) du financement et aux évènements et activités externes.

Fonctions : Sous l'autorité du directeur général, vous serez responsable de planifier, développer et coordonner toutes les activités reliées à la campagne annuelle de financement. À cette fin, vous élaborerez un plan de campagne et des stratégies et en superviserez la réalisation selon les échéanciers établis.

Profil recherché:

Le ou la titulaire possède de préférence une formation universitaire ou toute combinaison d'expérience et de scolarité pourra être considérée. Le ou la titulaire possède une bonne expérience en développement de stratégies, de levées de fonds et démontre de grandes aptitudes au niveau des relations interpersonnelles et des communications. Il ou elle devra être en mesure de démontrer sa capacité de leadership et son expertise dans le milieu de la philanthropie.

Exigences :

Minimum de trois années d'expérience pertinente;
Excellent sens de l'organisation et esprit d'équipe développé;
Autonomie ;
Habilité à travailler en comité et à entretenir des relations harmonieuses;
Enthousiasme à participer aux diverses activités de l'organisme qui demande une flexibilité pour l'horaire de travail et déplacements;
Maîtrise du français et de l'anglais (est un atout);
Excellentes connaissances de l'Internet et de MS Office, particulièrement de Word et Excel;
Forte aptitude en communication écrite et orale.

Condition de travail :

Poste à temps complet. La rémunération est selon les qualifications et l'expérience.

Veuillez faire parvenir votre CV à l'attention de M. Alain Coulombe, avant le 20 janvier 2012, à l'adresse courriel suivante : RH@maisonsourcebleue.ca